

INTERNSHIP AGREEMENT

concluded and registered under No. / in the general record of internship agreements

(A) Contracting Parties

Host-organization- legal entity, with registered office in,
registered with the Trade Register under no., tax identification number
....., phone, duly represented by, as
.....

and

intern-Mr./Mrs., domiciled in, street, No.,
county/ sector, holder of ID bulletin/ ID card/ passport series.....No.,
issued by, on, PIN (personal identification number)

concluded this internship agreement in the following conditions agreed upon:

(B) Object of the agreement.....

(C) Validity of the agreement is months, between and

(D) Place of work

Work shall be carried out at

(E) Intern's duties are provided in the internship record, attached to the internship agreement.

(F) Length of the working time

1. The length of the working time is hours/ day, hours/week.
2. Distribution of the working time is made as follows: (hours/day), which means
..... hours/week.
3. The working hours may be amended under the provisions of law No. 176/2018 concerning
internship.
4. It is forbidden to work overtime hours.

(G) Internship allowance

1. The monthly internship allowance is lei.
2. Date/dates when the internship allowance is due is/are

(H) Specific rights related to the safety and health at work:

- a). protective equipment
- b). work equipment
- c). antidotes

- d). protective food
- e). other rights and obligations regarding safety and health at work.

(I) General rights and obligations of the parties

1. The Intern has the following main rights:

- a). to receive the internship allowance from the host-organization, in the amount provided in the present internship agreement;
- b). to receive support and coordination of the supervisor appointed by the host-organization;
- c). to be established activities whose level of complexity may progress gradually during the internship programme;
- d). to be provided with the material resources required for its professional education and improvement of its practical knowledge;
- e). to enjoy access to information allowing it to enhance knowledge and develop skills;
- f). to be provided with the time necessary for the preparation in view of acquiring/ enhancing practical skills and/or competences;
- g). to take part in the training forms held by the host-organization, if applicable;
- h). to get objective assessment;
- i). to be handed over the assessment report and internship certificate;
- j). to appeal against the assessment report;

2. The Intern has the following main obligations:

- a). to comply with the tasks received from its supervisor within the activities carried out, observing the provisions of the internship agreement and the internship record;
- b). to consult the supervisor in order to achieve the tasks incumbent on it during the performance of the internship programme;
- c). to comply with the confidentiality rules in conducting its work;
- d). to comply with the provisions of internal regulations;
- e). to comply with the occupational safety and health rules, as well as the rules regulating the emergency situations;
- f). other obligations deriving from the internship agreement, as well as from the internship record, concluded between the parties.

3. The host-organization has the following main rights:

- a). to monitor and assess the work and knowledge acquired by the intern during, as well as at the end of the internship programme, by means of the supervisors, under the Law No. 176/2018 concerning internship;

b). to grant the intern, through the internship record, specialized duties in the field regulated by the internship programme;

c). to assess the theoretical and practical knowledge of the intern during the internship program;

d). to exercise control upon the development and completion of the activities distributed to the intern.

4. The host-organization has the following main obligations:

a). to hand over to the intern, prior to starting activity, a copy of the internship agreement;

b). to pay the intern the internship allowance, in compliance with the internship agreement;

c). to appoint a supervisor to guide the intern in view of professional training, deepening of theoretical knowledge and improvement of practical skills in the field of the internship programme;

d). to ensure an adequate- logistical, technical and technological endowment- necessary for the assessment of the intern's theoretical knowledge and development of practical knowledge;

e). to supervise the intern's activity during the development of internship programme;

f). to issue, on behalf of the intern, at the completion of the internship programme, the internship certificate, under conditions stipulated at Article 12 of Law No. 176/2018 concerning internship;

g). not to use the intern for carrying out activities other than those provided in the internship agreement and internship record;

h). To comply with the intern's working hours under the provisions of Art. 8, 3rd and 4th paragraphs of Law No. 176/2018 concerning internship;

i). to inform on the risk assessment within the organization and on the consequences of the already existing risks;

j). not to use the intern for the development of some activities related to any jobs falling in the major group -9- Unskilled workers, according to the Romanian Classification of Occupations (COR) and/or in heavy or harmful activities of the intern;

k). to keep track of the hours worked by each intern and to make available this record to the control bodies, any time they are required to do so;

l). during the internship programme, to ensure the proper occupational safety and health conditions provided in the Law on safety and health in work No. 319/2006, with subsequent amendments;

m). to provide the control bodies with the internship agreement, internship record, as well as the documents stating the work performed by the intern, inclusively proof of granting the internship allowance;

(J) Termination of agreement

The internship agreement terminates in the following circumstances:

a). upon expiration of the term agreed in the contract;

b). by mutual agreement;

- c). when the host-organization ceases its activity;
- d). by termination as of right, in case of non-performance or improper performance of obligations provided in the internship agreement by one of the parties, as far as, upon notification sent by the prejudiced party, the defaulting party fails to submit the necessary efforts for the proper performance of its obligations according to the contractual obligations, within 5 days from receipt of notification;
- e). by concluding an individual employment contract between the parties, in compliance with the provisions of Law No. 53/2003- Labor Code, republished, including subsequent amendments and additions;
- f). by unilateral termination by either party, in grounded situations, based on a prior notice sent at least 15 days before the date proposed for termination;
- g). in the situation set forth in Article 21, third paragraph of Law No. 176/2018 concerning internship;

(K) Final provisions

1. The provisions of this internship agreement are supplemented by the provisions of Law No. 176/2018 concerning internship.
2. Any amendment regarding contractual clauses during the performance of the internship agreement requires the conclusion of an addendum to the agreement, according to the legal provisions.

(L) Settlement of disputes

Disputes related to the conclusion, execution, amendment, suspension or termination of this internship agreement are settled by the competent court of jurisdiction and venue, in compliance with the law.

This internship agreement was signed in two copies, one for each party.

Host-organization,

.....

Intern,

.....

CONTRACT DE INTERNSHIP

încheiat și înregistrat sub nr. .../..... în registrul general de evidență a contractelor de internship

(A) Părțile contractului

Organizația-gazdă - persoana juridică, cu sediul în, înregistrată la registrul comerțului sub nr., cod fiscal, telefon, reprezentată legal prin, în calitate de

și

internul - domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr. ..., județul/sectorul, posesor/poseoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria nr., eliberat/eliberată de la data de, CNP au încheiat prezentul contract de internship în următoarele condiții asupra cărora au convenit.

(B) Obiectul contractului

(C) Durata contractului este de luni, pe perioada cuprinsă între data de și data de

(D) Locul de muncă

Activitatea se desfășoară la

(E) Atribuțiile internului sunt prevăzute în fișa de internship, anexă la contractul de internship.

(F) Durata muncii

1. Durata timpului de lucru este de ore/zi, ore/săptămână.

2. Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: (ore/zi), respectiv (ore/săptămână).

3. Programul de lucru se poate modifica în condițiile Legii nr. [176/2018](#) privind internshipul.

4. Este interzisă efectuarea de ore suplimentare.

(G) Indemnizația pentru internship

1. Indemnizația pentru internship lunară este de lei.

2. Data/Datele la care se plătește indemnizația pentru internship este/sunt

(H) Drepturi specifice legate de sănătatea și securitatea în muncă:

a) echipament de protecție

b) echipament de lucru

c) antidoturi

d) alimentație de protecție

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

(I) Drepturi și obligații generale ale părților

1. Internul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să primească indemnizația pentru internship de la organizația-gazdă în cuantumul stipulat în prezentul contract de internship;

b) să beneficieze de asistența și coordonarea îndrumătorului desemnat de organizația-gazdă;

c) să i se stabilească activități al căror nivel de complexitate poate să evolueze treptat pe parcursul programului de internship;

d) să i se asigure resursele materiale necesare pregătirii sale profesionale și perfecționării cunoștințelor sale practice;

- e) să beneficieze de acces la informații care să îi permită consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților;
- f) să i se asigure timpul necesar pregătirii în scopul dobândirii/consolidării de abilități practice și/sau competențe;
- g) să participe la formele de pregătire desfășurate de organizația-gazdă, după caz;
- h) să beneficieze de evaluare obiectivă;
- i) să primească referatul de evaluare și certificatul de internship;
- j) să conteste referatul de evaluare dacă este nemulțumit de rezultatul evaluării.

2. Internului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să respecte sarcinile date de îndrumătorul său în cadrul activităților întreprinse, în conformitate cu prevederile contractului de internship și cu fișa de internship;
- b) să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea sarcinilor repartizate pe parcursul derulării programului de internship;
- c) să respecte normele de confidențialitate în desfășurarea activității sale;
- d) să respecte prevederile regulamentelor interne;
- e) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele pentru situații de urgență;
- f) alte obligații care decurg din contractul de internship și, respectiv, din fișa de internship, încheiate între părți.

3. Organizația-gazdă are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să monitorizeze și să evalueze activitatea și cunoștințele asimilate de intern pe perioada și la sfârșitul programului de internship, prin intermediul îndrumătorilor, în condițiile Legii nr. [176/2018](#) privind internshipul;
- b) să îi stabilească internului, prin fișa de internship, atribuții în domeniul în care se realizează programul de internship;
- c) să valorifice cunoștințele teoretice și practice ale internului în perioada programului de internship;
- d) să exercite controlul asupra modului de desfășurare și de îndeplinire a activităților repartizate internului.

4. Organizației-gazdă îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze internului, anterior începerii activității, un exemplar din contractul de internship;
- b) să plătească internului indemnizația pentru internship, conform contractului de internship;
- c) să desemneze un îndrumător care să ghideze internul în vederea pregătirii profesionale, aprofundării cunoștințelor teoretice și îmbunătățirii abilităților practice în domeniul în care se realizează programul de internship;
- d) să asigure o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice ale internului și dezvoltării cunoștințelor practice;
- e) să supravegheze activitatea internului pe perioada desfășurării programului de internship;
- f) să elibereze internului, la sfârșitul programului de internship, certificatul de internship, în condițiile prevăzute la art. 12 din Legea nr. [176/2018](#) privind internshipul;
- g) să nu folosească internul pentru desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în contractul de internship și fișa de internship;
- h) să respecte programul de activitate al internului în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (3) și (4) din Legea nr. [176/2018](#) privind internshipul;
- i) să informeze despre evaluarea de risc din unitate și despre consecințele riscurilor existente;

- j) să nu folosească internul la desfășurarea unor activități aferente unor ocupații din grupa majoră 9 - Muncitori necalificați, conform Clasificării ocupațiilor din România (COR), și/sau în activități în condiții grele sau vătămătoare pentru intern;
- k) să țină evidența orelor de activitate prestate de fiecare intern și să pună la dispoziția organelor de control această evidență ori de câte ori se solicită acest lucru;
- l) să asigure pe parcursul desfășurării programului de internship condițiile de securitate și sănătate în muncă prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. [319/2006](#), cu modificările ulterioare;
- m) să pună la dispoziția organelor de control contractul de internship, fișa de internship, precum și documentele de evidență a activității prestate de intern, inclusiv dovada acordării indemnizației pentru internship.

(J) Încetarea contractului

Contractul de internship încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin reziliere, de plin drept, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de internship de către una dintre părți, în măsura în care, la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit obligațiilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea notificării;
- e) prin încheierea unui contract individual de muncă între părți, conform prevederilor Legii nr. [53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre părți, în situații justificate, pe baza unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile înainte de data propusă pentru încetare;
- g) în situația prevăzută la art. 21 alin. (3) din Legea nr. [176/2018](#) privind internshipul.

(K) Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de internship se completează cu dispozițiile Legii nr. [176/2018](#) privind internshipul.
2. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului de internship impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

(L) Soluționarea litigiilor

Litigiile în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract de internship sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract de internship s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Organizația-gazdă,

.....

Intern,

.....

LAW No. 176 of July 17, 2018 regarding internship programs

ISSUING BODY: The Parliament

PUBLISHED: Official Gazette no. 626 of July 19, 2018

The Romanian Parliament is hereby adopting this law.

CHAPTER I

General provisions

ART. 1

(1) This law regulates the conducting of internship programs for people who have reached the age of 16 years old, for the following purposes:

- a). development of vocational skills of the interns in fulfilling their duties and responsibilities in the field where the internship program is organized;
- b). carrying out certain activities and familiarization with the requirements of the host-organization;
- c). knowledge by the interns of the specific feature of activity carried out by the host - organization where it operates, as well as its requirements;
- d) acquisition of professional experience, practical skills and / or competences;
- e) facilitating the transition from the education system to the labor market.

(2) Notwithstanding the provisions of paragraph (1), the internship agreements may also be concluded by people over the age of 15, only with the consent of their parents or legal representatives, as appropriate.

(3) The host organization opting to organize the internship program is bound by this law.

(4) The host organization shall ensure the funding of internship program without exceeding the annual budget approved for this purpose.

ART. 2

Under this law, the terms and phrases have the following meanings:

- a). Intern- a person who performs a specific activity mentioned in the internship record sheet, within a host organization, under an internship agreement, to accomplish the purpose set out in Art. 1, paragraph (1);
- b). internship program - specific activity carried out by a intern on a limited period of time within a host organization, which aims to deepen theoretical knowledge, improving practical skills and / or acquiring new skills and competencies;
- c). host organization - a legal entity where the intern carries out a specific activity, under an internship agreement;
- d). internship program period- the limited time to carry out the internship program, established by the internship agreement concluded between the intern and the host organization;
- e). internship agreement – the contract concluded between a intern and the host organization, on a fixed-term basis, according to which a intern undertakes to prepare professionally and carry out a specific activity for and under the authority of the host organization, the latter undertaking, in

its turn, to provide allowance for the internship and all the conditions necessary to achieve the purpose referred to in art. 1 paragraph (1);

f). tutor - the person appointed by the host organization to coordinate, inform, tutor and provide the necessary support to the intern during the internship program, as well as monitors and evaluates its activity;

g). internship program coordinator - the person appointed to organize and implement internship programs by the legal representative or head of the host organization who develops internship programs with more than 12 interns simultaneously;

h). evaluation report - a document prepared by the tutor at the end of the internship program, in which he assess the intern's work and grants the grade corresponding to such evaluation;

i). internship record sheet - operational document, attached to the internship agreement, showing in detail the specific activity which a intern should carry out within the host organization;

j). internship certificate - a document issued by the host organization upon completion of the internship program, which certifies the period in which the intern conducted its work under the internship agreement, activities performed, as well as the grade obtained following the evaluation;

k). internship allowance – the monthly amount of money which the intern is entitled to, following its participation in the internship program, subject to Art. 61 item b) and Art. 76 paragraph (2) item s) of Law no. 227/2015 regarding the Fiscal Code, as amended and supplemented.

ART. 3

The host organization is publicly promoting, in writing and / or online, the internship programs carried out, the criteria, timetable and internal selection procedure, general responsibilities for each internship program offered, as well as the contractual conditions (number of hours and duration of the internship program, minimum monthly allowance).

CHAPTER II

Organizing internship program

ART. 4

(1) Depending on the number of employees, the host organization may, simultaneously, enter into internship agreements for a number of interns which cannot exceed 5% of total number of employees.

(2) Notwithstanding the provisions of paragraph (1), the host organization that has hired more than 20 employees may enter into no more than two internship agreements simultaneously.

(3) If the amount resulting from the application of the percentage referred to in paragraph. (1) has two decimal points, the number of internship programs which the host organization may develop will be calculated to the nearest higher integer, if the first decimal point is equal to, or higher than 5.

ART. 5

(1) Internship programs may be organized any time during a continuous period of 12 months.

(2) Duration of an internship program is no more than 720 hours over six months consecutively.

(3) Between the intern and the host organization, one single internship agreement can be concluded.

(4) Notwithstanding the provisions of paragraph (3), between the intern and the host organization, more than one internship agreements can be signed, provided they are for different internship programs and their total duration does not exceed six months.

(5) Conclusion of an internship agreement in order to avoid the conclusion of an individual employment agreement for the performance of that activity is prohibited under penalty of nullity.

(6) Notwithstanding the provisions of Art. 16 paragraph (5) of Law no. 53/2003 - Labor Code, republished, as amended and supplemented, the period when the intern carried out work under the internship agreement is considered seniority and, where appropriate, seniority in the field, depending on type of activity.

(7) The following host organizations are not entitled to conclude internship agreements:

a) who have been previously under labor or job relationships with people who want to sign an internship agreement;

b) where the administrator / associate capacity is held by one or more natural or legal persons who act as an administrator / associate to other employers /host organizations, related to whom the persons have previously been in employment or labor relationship; c) who concluded the internship agreement for the purpose mentioned in paragraph (5), for a period of three years from the date of penalty

(8) In recruiting the interns, the host organization will take into account the principle of equal treatment laid down in Art. 5 of Law no. 53/2003, republished, as amended and supplemented.

ART. 6

(1) The internship program is conducted under the internship agreement, in compliance with the specific activities set out therein and applicable internal regulations.

(2) It is prohibited to delegate tasks to the intern, tasks consisting in the provision of other activities and / or performing other tasks except those which concern the theoretical and practical training, under the internship agreement.

(3) During the internship program, the intern undertakes to perform activities stipulated in the internship agreement for and under the host organization, under the direct guidance of a supervisor appointed by the head of the host organization among the qualified employees, with an experience of at least one year in the business scope in which the internship program will be conducted.

(4) A tutor may provide simultaneous training for 3 interns, at the most.

(5) Exercising work as a tutor is included in the job description and its normal working hours.

(6) The employee who finds itself in one of the following situations cannot hold the capacity of a guide:

a) was penalized with one of the penalties provided for in Art. 248 paragraph (1) items a) -d) of Law no. 53/2003, republished, as amended and supplemented and the disciplinary sanction has not been removed, according to the law;

b) is in a state of incompatibility under Law no. 161/2003 on certain measures to ensure transparency in exercising public dignities, public positions and in the business environment, preventing and sanctioning corruption, as amended and supplemented, where the host organization is a public institution / authority.

ART. 7

(1) The tutor has the following duties:

- a). coordinates and guides the intern's work during the internship program;
 - b). monitors the performance of the intern's operations;
 - c). evaluates the intern's activity and prepares, at the end of the internship program, a corresponding evaluation report;
 - d). prepares the internship record sheet in collaboration with the internship program's coordinator.
- (2) Internship program's coordinator has the following main duties:
- a). sets the implementation policy, course of action and methods of conducting internship programs;
 - b). coordinates the candidates' enrollment and selection;
 - c). ensures the advertising of internship programs, according to Art. 3;
 - d). establishes, along with the heads of internal specialized divisions /structures, the number of seats available for internship programs, according their field of activity;
 - e). provides the necessary support for guides and interns;
 - f). ensures the registration of candidates and the confidentiality of their personal data;
 - g). collaborates with guides on the line of promotion, coordination, monitoring and development of interns' activity;
 - h). prepares documents and materials necessary for the proper conduct of the internship program;
 - i). other duties that lies on the host organization under this law and are delegated to it by the head of the host organization or its legal representative, if applicable.

ART. 8

- (1) The intern is entitled to an allowance for internship, paid by the host organization, whose amount is stipulated in the internship agreement.
- (2) The allowance for internship established under paragraph (1) is equal to at least 50% of the national minimum gross salary and is granted in proportion to the number of hours of employment.
- (3) Working hours for a intern, in order to conduct business under an internship agreement, is no more than 40 hours per week and shall be determined by the internship agreement.
- (4) In case of interns under 18 years, the working hours under an internship agreement is no more than 30 hours a week, but not more than 6 hours a day.
- (5) Interns' remuneration in the permanent missions of Romania abroad, including in those missions involved in activities related to the exercise by Romania, of the Presidency of the European Union Council in 2019, occurs in the currency salary corresponding to the position of the reviewer II, established according to Art. 2, Chapter IV and crt. no. 19 of Chapter V of the Annex IV to the Framework Law no. 153/2017 on remuneration of the personnel paid from public funds, as amended and supplemented, related to an activity program lasting 8 hours per day, but no more than 40 hours per week.
- (6) Overtime is prohibited beyond the term provided in paragraphs (3) and (4).
- (7) The host organization is required to keep track of hours during which the intern conducts its specific activity within the internship program, as well as the obligation to present this situation to the inspection bodies whenever this is requested.

CHAPTER III

Evaluation of intern's work

ART. 9

(1) Evaluation of intern's work is based on an evaluation report, prepared by the tutor within 5 working days after completion of the internship program, which will include a description of the intern's activities, their achievement, taking into account:

- a). skills acquired by the intern after completing the internship program;
- b). intern's conduct during the internship program;
- c) assessing the consolidation of skills and acquisition of theoretical knowledge and practical skills required to exercise an occupation in the field in which it has completed the internship program;
- d) conclusions on the conduct of the internship program;
- e) evaluation criteria established and the fulfillment of obligations under the internship record sheet and in the internship agreement;
- f) the achievement of the objectives set.

(2) The tutor prepares the report and grants one of the following grades: very well (FB), good (B), satisfactory (S) and unsatisfactory (NS).

(3) If the internship contract terminates for reasons beyond the host organization prior to the deadline for which it was concluded, the tutor will complete the evaluation report for the period carried out during the internship agreement, stating explicitly the reason of such termination.

ART. 10

(1) The assessment report shall be made known to the intern, by written notice within 7 working days of the completion of the internship program.

(2) The head of the host organization or the coordinator of the internship programs, as appropriate, is informed of the grade granted the intern, by the tutor, following the evaluation of activity and on the content of the evaluation report.

(3) The intern dissatisfied with the outcome of the evaluation may appeal, to the tutor's chief supervisor or the coordinator of internship programs, where appropriate, the grade obtained following the evaluation process, within 5 working days from the date of notification.

(4) The host organization is obliged to settle the appeal within 5 working days of registration.

(5) Following the evaluation of the intern's work, the host organization may decide the employment of the intern based on an employment contract, under the law, given the vacancies within the organization and the skills acquired by the intern.

ART. 11

(1) In case of amendment or termination of the tutor's employment contract, it draws up the assessment report for the period of the internship program during which it ensured the intern's guidance and the host organization should appoint another supervisor, who will prepare, in its turn, an evaluation report for the remaining period until the completion of the internship program.

(2) Reports drawn up under paragraph (1) shall be forwarded to the head of host organization or to the coordinator of the internship program, where appropriate, in which they the intern conducts its activity and are taken into account in the final evaluation of the intern.

ART. 12

(1) Within five days of notification of the final evaluation report, the host organization is required to issue, on behalf of the intern, a certificate of internship stating the following:

- a). period in which it worked under the internship agreement;

- b). works performed during the internship program;
 - c). grade obtained following the evaluation;
 - d). skills / competencies acquired in the course of the internship program;
- (2) The internship certificate will contain the following elements:
- a). identification data of the host organization issuing the certificate;
 - b) certificate registration number and date of issue ;
 - c) registration number and date of conclusion of the internship agreement;
 - d) intern's full name and identification data;
 - e) period of the internship program;
 - f). name and surname of the legal representative of the host organization;
 - g). The mention "The intern and the issuing organization are liable for the authenticity of the information contained in this certificate";
 - h). internship program(s) within which the intern worked.

CHAPTER IV

Rights and obligations

ART. 13

During the development of the internship program, the intern has the following rights:

- a). to receive the internship allowance from the host organization in the amount stipulated in the internship agreement;
- b). to be entitled to assistance and coordination from the part of the tutor appointed by the host organization;
- c). to be designated activities whose level of complexity can evolve gradually over the internship program;
- d). to be provided with the necessary material resources for its professional training and improving its practical knowledge;
- e). to have access to information to enable consolidation of knowledge and skills development;
- f). to be provided with the required time to prepare / strengthen the practical skills and / or skills;
- g). to participate in the training sessions held by the host organization, as appropriate;
- h). to enjoy objective assessment;
- i). to receive the evaluation report and the internship certificate;
- j). to appeal the evaluation report, if dissatisfied with the outcome of the evaluation;
- k). other rights deriving from the law or from the internship agreement.

ART. 14

During the development of the internship program, the intern has the following obligations:

- a). to meet the tasks given by its tutor within the activities undertaken, in accordance with the internship agreement and internship record sheet;
- b) to consult with the tutor to perform the tasks assigned during the course of the internship program;
- c). to observe rules of confidentiality in the conduct of its business;
- d). to comply with internal regulations;
- e). to comply with safety and health at work and the rules for emergencies;
- f). other obligations arising from the internship agreement and from the internship record sheet, signed by the parties.

ART. 15

(1) During the period of conducting the internship program, the host organization has the following rights:

- a). to organize the selection of persons to take part in the internships, in compliance with the principle laid down in Art. 5 paragraph (8);
- b). to monitor and evaluate the activity and knowledge acquired by the intern during and at the end of internship program, through the tutors, under this law;
- c). to assign the intern, by the internship record sheet, duties in the field in which the internship program is carried out;
- d). to assess the intern's theoretical and practical knowledge during the internship program;
- e) to exercise control over the conduct and performance of activities assigned to the tutor;

(2) If the host organization finds the breach of internal regulations and / or the internship agreement, the host organization is entitled, after an internal investigation, to apply the following sanctions:

- a). written warning;
- b). reducing the allowance for a period of no more than two months, by 5-10%;
- c). termination of the internship agreement.

ART. 16

During the development of the internship program, the host organization has the following obligations:

- a). to hand over to the intern, prior to starting work, a copy of the internship agreement;
- b) to pay the intern, the internship allowance, according to the internship agreement;
- c) to appoint a tutor to guide the intern for professional training, of deepening theoretical knowledge and improvement of practical skills in the field of the internship program;
- d). to ensure an adequate equipment - logistical, technical and technological – required for the assessment of the intern's theoretical knowledge and development of practical knowledge;
- e) to supervise the intern's work during the internship program;
- f). to issue, on behalf of the intern, at the completion of the internship program, the internship certificate as provided in Art. 12;
- g) not to use the intern for developing activities other than those stipulated in the internship agreement and internship record sheet;
- h). to comply with the intern's work hours under Art. 8 paragraphs (3) and (4);
- i). to inform on the risk assessment within the unit and on the consequences of the existing risks;
- j). not to use the intern for developing some activities related to some jobs in the major group 9 – unskilled workers, according to the Classification of Occupations in Romania (COR) and / or heavy or hazardous activities assigned to the intern;
- k). to keep records of working hours performed by each intern and make available to the inspection bodies this record whenever requested to do so;
- l). to ensure during the course of the internship program, the labor health and safety conditions stipulated in Law concerning work safety and health No. 319/2006, as further amended;
- m). to provide the inspection bodies with the internship agreement, as well as the internship documents on the work performed by the intern, including proof of entitlement to the allowance for internship.

ART. 17

(1) The host organization is required to complete and send data and information from the internship agreement no later than the last working day before commencement of work within the internship program, in the register of internship agreements established by the county agency for employment of Bucharest, in whose jurisdiction it operates, kept in electronic form, hereinafter referred to as the electronic register.

(2) Access of the host organization to the electronic register is based on its own password, used free of charge.

ART. 18

(1) The host organization must complete the electronic register in the chronological order of conclusion of internship agreements.

(2) The electronic register shall include the intern's identification data, date of entering into agreement, date of starting work within the internship program, its validity, the allowance for internship, internship termination date, the field in which the internship program takes place.

(3) Any change on the identification data of the host organization or on the internship agreement is entered in the electronic register within 3 working days from the occurrence of the situation that led to such change.

(4) Correction of errors incurred in completing the electronic register is performed on the date when the host organization was informed on this situation.

CHAPTER V

Internship agreement

ART. 19

(1) Internship agreement shall be concluded mandatory in a written form, in Romanian, no later than the day preceding the start of the internship program. The obligation to conclude an internship agreement in written form lies to the host organization.

(2) Maximum validity of the internship agreement is 6 months, without the possibility of extension.

(3) Notwithstanding the provisions of paragraph (2), the public institutions / bodies involved in such activities like the preparation, organization and conduct of the exercise period by Romania, of the EC Council Presidency in 2019 may set a longer period of the internship agreement, which may not exceed 12 months, in conditions regulated by a Government decision.

ART. 20

Rights and obligations of the parties on the conduct of the internship program are established by the internship agreement, under the law and they shall be supplemented, if necessary, with the provisions of the internal regulations.

ART. 21

(1) Internship agreement is suspended if the intern is on leave for temporary work disability.

(2) Period of suspension of the internship agreement is not taken into account in calculating the period of internship program.

(3) If the cumulative suspension is higher than 1/3 of the period of internship program provided in the internship agreement, it shall automatically be terminated, without affecting the

right of the host organization to conclude a new internship for the remainder of such program or to conclude a new internship agreement with such intern.

(4) After termination of the reasons that caused suspension of the internship agreement, the intern shall continue its work to fully cover the duration stipulated in the internship agreement, except as provided in the third paragraph.

ART. 22

(1) At the termination of the internship agreement, the parties may agree that work should continue through the conclusion, under the law, of an individual employment contract.

(2) At the completion of the internship program, if not decided upon the conclusion of an individual employment agreement under Art. 10 paragraph (5), the work ceases.

(3) Host organization which, within 60 days of completion of the internship program, concludes an individual employment agreement with the person who carried out the internship program receive, on request, from the unemployment insurance budget, a premium for the promotion of employment amounting to 4,586 lei for each person so employed after fulfilling their obligation to maintain employment relationship for a continuous period of at least 24 months. Granting the employment promotion premium is achieved within the limit of the funds allocated for this purpose.

(4) Amount of the employment promotion premium, set forth in paragraph (3), shall be updated annually, by Government decision, according to the inflation rate.

(5) The provisions of paragraph (3) do not apply if the host organization is a public institution / body.

(6) To receive the amounts provided in paragraph (3), the representatives of host organizations will submit an application to the territorial employment agencies, within six months after the deadline provided in paragraph (3) accompanied by the following documents:

a). copy of the intern's internship agreement registered with the relevant territorial employment agencies;

b) copy of the intern's internship certificate;

c) copy of the individual employment agreement of the person who concluded the internship agreement, registered in the employees' register;

d) any other documents proving the maintenance of employment of the person.

(7) The continuous period of at least 24 months under paragraph (3) cannot consist of periods during which employment relationships are suspended under the law, except the suspension period for the temporary disability leave.

ART. 23

The internship agreement ceases in the following circumstances:

a). upon deadline specified in the agreement;

b). by joint agreement;

c). when the host organization ceases its activity;

d). by termination of right, in the event of non-performance or improper performance of obligations stipulated under the internship agreement by one of the parties, insofar as, upon the notification addressed by the injured party, the defaulting party does not make reasonable efforts to properly execute its obligations under contractual obligations within five days of notification;

e). by concluding an individual employment agreement between the parties, according to Law no. 53/2003, republished, as subsequently amended and supplemented;

- f). through unilateral termination by either party, if justified, on the basis of a prior notice submitted at least 15 days before the proposed date of termination;
- g). in accordance with the provisions of Art. 21 paragraph (3).

CHAPTER VI

Final provisions

ART. 24

The Ministry of Labor and Social Justice, through the inspection bodies within the territorial structures of the Labor Inspectorate and, respectively, of the National Agency for Employment, monitors the implementation of internship programs, performs inspections and applies penalties according to Art. 26 paragraph (2).

ART. 25

The inspection bodies provided at Art. 24 are entitled to inspect the following:

- a). register of internship agreements, established and managed by the county agency for employment;
- b). way of conclusion, execution, amendment, suspension and termination of the internship agreement;
- c). proof of entitlement to the internship allowance due to the intern, under the law.

ART. 26

(1) The following facts are deemed offences and are punishable as follows:

- a). failure to pay, by the host organization, the internship allowance as regulated in Art. 8 paragraphs (1) and (2), being sanctioned by a fine between 2,000 and 4,000 lei;
- b). breach of the obligation provided in Art. 8 paragraphs (3) - (5) on the maximum duration provided for the activity of internship, with a fine between 4,000 and 6,000 lei;
- c). violation of Art. 16 items a), g) and j), with a fine between 2,000 and 4,000 lei;
- d). violation of Art. 17 and Art. 18, with a fine between 2,000 and 4,000 lei;
- e). failure to conclude the internship agreement prior to starting work, according to Art. 19 paragraph (1), with a fine between 10,000 to 20,000 lei;
- f). non-compliance with the obligation set out in Art. 19 paragraph (2), with a fine between 4,000 to 6,000 lei;
- g). inclusion in the internship agreement, of some clauses which contradict this law, with a fine between 300 and 1,000 lei.

(2) Finding of offence, as well as applying sanctions is made by:

- a). Labor inspection bodies, by the competent territorial labor inspectorates, for offences provided at paragraph (1), items a) -f);
- b). National Agency for Employment, through its territorial structures, for the breach under paragraph (1) item g).

(3) The offender may pay, on the spot or within 48 hours of the date of the report or, where appropriate, of its notification, half of the minimum fine provided under paragraph (1), this possibility being explicitly mentioned in the report of offences committed and penalties incurred.

ART. 27

The provisions of this law are supplemented by the provisions of Law No. 319/2006, with subsequent amendments, which apply accordingly.

ART. 28

- (1) Establishing specific conditions for conducting internship programs for public institutions / bodies are regulated by Government Decision.
- (2) Notwithstanding the provisions of paragraph (1), the specific requirements for development of internship programs within the Romanian Parliament is regulated by decision of the Standing Bureau of each Chamber of Parliament.

ART. 29

- (1) National Agency for Employment, through its territorial structures, is required to establish the electronic register of internship agreements referred to in Art. 18 paragraph (1), within 60 days from the date of entry into force.
- (2) Until establishing the electronic register of internship agreements, according to paragraph (1), the records are kept by the host organization in its own centralization system, including at least the elements listed in Art. 18 paragraph (2).

ART. 30

- (1) By order of the Minister of Labor and Social Justice, the following are approved:
 - a). template of internship certificate referred to in Art. 12 paragraph (1);
 - b) template of internship agreement referred to in Art. 19 paragraph (1);
 - c) template of application referred to in Art. 22 paragraph (6).
- (2) Templates provided at paragraph (1) appears on the website of the Ministry of Labor and Social Justice in editable format.

ART. 31

This law comes into force 30 days after its publication in the Official Gazette of Romania, Part I, except the provisions of Art. 29 paragraph (1), which shall enter into force three days after its publication.

This law was adopted by the Romanian Parliament in compliance with Art. 75 and Art. 76 paragraph (1) of the Romanian Constitution, republished.

for the PRESIDENT OF THE CHAMBER OF DEPUTIES,
FLORIN IORDACHE
RESIDENT OF THE SENATE
CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU

Bucharest, July 17, 2018.
No. 176.

LEGE nr. 176 din 17 iulie 2018 privind internshipul

EMITENT: Parlamentul

PUBLICAT: [Monitorul Oficial nr. 626 din 19 iulie 2018](#)

Comenteaza legea

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezenta lege reglementează modalitatea de efectuare a programelor de internship pentru persoanele care au împlinit vârsta de 16 ani, în scopul:

- a) dezvoltării abilităților profesionale ale internilor în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților din domeniul în care se organizează programul de internship;
- b) desfășurării unor activități și familiarizarea cu cerințele organizației-gazdă;
- c) cunoașterii de către interni a specificului activității organizației-gazdă în cadrul căruia își desfășoară activitatea, precum și a exigențelor acesteia;
- d) dobândirii de experiență profesională, abilități practice și/sau competențe;
- e) facilitării tranziției de la sistemul de educație către piața muncii.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractele de internship pot fi încheiate și de persoane care au împlinit vârsta de 15 ani, numai cu acordul părinților sau al reprezentanților legali, după caz.

(3) Organizația-gazdă care optează pentru organizarea programului de internship este obligată să respecte prevederile prezentei legi.

(4) Organizația-gazdă este obligată să asigure finanțarea programului de internship cu încadrarea în bugetul anual aprobat cu această destinație.

ART. 2

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) intern - persoana care prestează o activitate specifică, precizată în fișa de internship, în cadrul unei organizații-gazdă, în baza unui contract de internship, pentru realizarea scopului prevăzut la art. 1 alin. (1);
- b) program de internship - activitatea specifică desfășurată de intern pe o perioadă de timp limitată în cadrul unei organizații-gazdă, care are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice, îmbunătățirea abilităților practice și/sau dobândirea de noi abilități sau competențe;
- c) organizație-gazdă - persoana juridică la care internul

desfășoară o activitate specifică, în baza unui contract de internship;

d) perioada programului de internship - perioada limitată de timp pentru desfășurarea programului de internship, stabilită prin contractul de internship încheiat între intern și organizația-gazdă;

e) contract de internship - contractul încheiat între intern și organizația-gazdă, pe durată determinată, în temeiul căruia un intern se obligă să se pregătească profesional și să desfășoare o activitate specifică pentru și sub autoritatea unei organizații-gazdă, care se obligă să îi asigure o indemnizație pentru internship și toate condițiile necesare realizării scopului prevăzut la art. 1 alin. (1);

f) îndrumător - persoana desemnată de organizația-gazdă care coordonează, informează, îndrumă și acordă sprijinul necesar internului pe perioada programului de internship, monitorizează și evaluează activitatea acestuia;

g) coordonator al programelor de internship - persoana desemnată pentru a organiza și implementa programele de internship de către reprezentantul legal sau conducătorul organizației-gazdă care derulează programe de internship cu mai mult de 12 interni simultan;

h) referat de evaluare - documentul întocmit de îndrumător la terminarea programului de internship, prin care acesta realizează evaluarea activității internului și acordă calificativul aferent evaluării;

i) fișa de internship - document operațional, anexat la contractul de internship, care prezintă în detaliu activitatea specifică pe care trebuie să o îndeplinească un intern în cadrul organizației-gazdă;

j) certificat de internship - documentul întocmit de organizația-gazdă la finalizarea programului de internship, care atestă perioada în care internul a desfășurat activitate în baza contractului de internship, activitățile desfășurate, precum și calificativul obținut în urma evaluării;

k) indemnizația pentru internship - suma de bani lunară la care are dreptul internul, ca urmare a participării acestuia la programul de internship, supusă prevederilor art. 61 lit. b) și art. 76 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

Organizația-gazdă promovează public, în scris și/sau online, programele de internship desfășurate, criteriile, calendarul și procedura internă de selecție, responsabilitățile generale pentru fiecare program de internship ofertat, precum și condițiile contractuale (numărul de ore și durata programului de internship, valoarea minimă a indemnizației lunare).

CAP. II

Organizarea programului de internship

ART. 4

(1) În funcție de numărul de salariați, organizația-gazdă poate încheia în mod simultan contracte de internship pentru un număr de interni care nu poate fi mai mare de 5% din numărul total al salariaților.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), organizația-gazdă care are încadrați cel mult 20 salariați poate încheia simultan cel mult două contracte de internship.

(3) În situația în care suma rezultată în urma aplicării procentului prevăzut la alin. (1) are două zecimale, numărul programelor de internship pe care organizația-gazdă le poate desfășura se va calcula prin rotunjire la numărul întreg mai mare, dacă prima zecimală este egală sau mai mare cu 5.

ART. 5

(1) Programele de internship se pot organiza oricând în decursul unei perioade neîntrerupte de 12 luni.

(2) Durata unui program de internship este de maximum 720 de ore pe parcursul a 6 luni consecutive.

(3) Între intern și organizația-gazdă se poate încheia un singur contract de internship.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), între intern și o organizație-gazdă se pot încheia mai multe contracte de internship, cu condiția ca acestea să fie pentru programe de internship diferite, iar durata cumulată a acestora să nu fie mai mare de 6 luni.

(5) Încheierea unui contract de internship în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă pentru efectuarea activității respective este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute.

(6) Prin derogare de la prevederile art. 16 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, perioada în care internul a desfășurat activitatea în baza contractului de internship se consideră vechime în muncă, și, după caz, vechime în specialitate, în funcție de tipul activității.

(7) Nu pot încheia contract de internship organizațiile-gazdă:

a) care au mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoanele care doresc să încheie contract de internship;

b) la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/asociat față de alți angajatori/organizații-gazdă cu care persoanele au mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu;

c) care au încheiat contractul de internship cu scopul prevăzut la alin. (5), pe o perioadă de 3 ani de la data aplicării sancțiunii.

(8) În recrutarea internilor, organizația-gazdă va ține cont de principiul egalității de tratament prevăzut la art. 5 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 6

(1) Programul de internship se desfășoară în temeiul contractului de internship, cu respectarea activităților specifice stabilite în cadrul acestuia și a regulamentelor interne aplicabile.

(2) Este interzisă delegarea de sarcini internului ce constau în prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții în afara celor care au ca obiect pregătirea teoretică și practică conform contractului de internship.

(3) Pe perioada programului de internship, internul se obligă să

presteze activitățile prevăzute în contractul de internship pentru și sub autoritatea organizației-gazdă, sub directa coordonare a unui îndrumător, desemnat de conducătorul organizației-gazdă dintre salariații calificați, cu o experiență de cel puțin un an în domeniul de activitate în care urmează să se desfășoare programul de internship.

(4) Un îndrumător poate asigura formarea, în același timp, pentru cel mult 3 interni.

(5) Exercițarea activității în calitate de îndrumător se include în fișa postului și în programul normal de lucru al acestuia.

(6) Nu poate avea calitatea de îndrumător salariatul care se află în următoarele situații:

a) a fost sancționat cu una dintre sancțiunile prevăzute la art. 248 alin. (1) lit. a)-d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile legii;

b) se află în stare de incompatibilitate în condițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care organizația-gazdă este instituție/autoritate publică.

ART. 7

(1) Îndrumătorul are următoarele obligații:

a) coordonează și îndrumă activitatea internului pe parcursul programului de internship;

b) monitorizează modul de îndeplinire a activităților internului;

c) evaluează activitatea internului și întocmește, la sfârșitul programului de internship, un referat de evaluare aferent;

d) elaborează fișa de internship în colaborare cu coordonatorul programelor de internship.

(2) Coordonatorul programelor de internship are următoarele atribuții principale:

a) stabilește politica de implementare, modalitățile de acțiune și modul de realizare a programelor de internship;

b) coordonează procesul de înscriere și selecție a candidaților;

c) asigură publicitatea programelor de internship, potrivit art. 3;

d) stabilește, împreună cu conducătorii compartimentelor/structurilor interne de specialitate, numărul de locuri disponibile pentru programele de internship în funcție de domeniul de activitate al fiecăruia;

e) asigură suportul necesar îndrumătorilor și internilor;

f) asigură evidența candidaților, precum și a confidențialității datelor cu caracter personal ale acestora;

g) colaborează cu îndrumătorii pe linia promovării, coordonării, monitorizării și dezvoltării activității internilor;

h) elaborează documente și materiale necesare bunei desfășurări a programului de internship;

i) alte atribuții care sunt în sarcina organizației-gazdă potrivit

prezentei legi și îi sunt delegate de către conducătorul organizației-gazdă sau reprezentantul legal al acesteia, după caz.

ART. 8

(1) Internul are dreptul la o indemnizație pentru internship, plătită de organizația-gazdă, al cărei quantum este stipulat în contractul de internship.

(2) Quantumul indemnizației pentru internship stabilită potrivit alin. (1) este egal cu cel puțin 50% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă proporțional cu numărul de ore de activitate desfășurată.

(3) Durata timpului de muncă pentru un intern, pentru a desfășura activitate în baza unui contract de internship, este de maximum 40 de ore pe săptămână și se stabilește prin contractul de internship.

(4) În situația internilor cu vârsta sub 18 ani, durata timpului de muncă pentru a desfășura activitate în baza unui contract de internship este de maximum 30 de ore pe săptămână, dar nu mai mult de 6 ore pe zi.

(5) Remunerarea internilor în misiunile permanente ale României în străinătate, inclusiv în misiunile implicate în activități care țin de exercitarea de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene din anul 2019, are loc la nivelul salariului în valută corespunzător funcției de referent de specialitate II, stabilit conform prevederilor art. 2 din capitolul IV și ale nr. crt. 19 al capitolului V din anexa nr. IV la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, raportat la un program de activitate cu durata de 8 ore pe zi, dar nu mai mult de 40 de ore pe săptămână.

(6) Este interzisă efectuarea de ore suplimentare peste durata prevăzută la alin. (3) și (4).

(7) Organizația-gazdă are obligația de a ține evidența timpului în care internul își desfășoară activitatea specifică din cadrul programului de internship, precum și obligația de a prezenta această situație organelor de control ori de câte ori este solicitat acest lucru.

CAP. III

Procedura de evaluare a activității internului

ART. 9

(1) Evaluarea activității internului se realizează pe baza unui referat de evaluare, întocmit de îndrumător în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea programului de internship, care va cuprinde descrierea activităților desfășurate de intern, modul de îndeplinire al acestora, ținând cont de:

a) abilitățile pe care le-a dobândit internul în urma finalizării programului de internship;

b) conduita internului pe durata programului de internship;

c) aprecierea nivelului de consolidare a competențelor și de dobândire a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru exercitarea unei ocupații din domeniul în care acesta a efectuat programul de internship;

d) concluzii privind desfășurarea programului de internship;

e) criteriile de evaluare stabilite și gradul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în fișa de internship și în contractul de internship;

f) gradul de realizare a obiectivelor stabilite.

(2) Îndrumătorul întocmește referatul și acordă unul din următoarele calificative: foarte bine (FB), bine (B), satisfăcător (S) și nesatisfăcător (NS).

(3) În situația în care contractul de internship încetează din motive neimputabile organizației-gazdă anterior termenului pentru care a fost încheiat, îndrumătorul va încheia referatul de evaluare pentru perioada desfășurată din contractul de internship, cu precizarea explicită a motivului încetării acestuia.

ART. 10

(1) Referatul de evaluare se aduce la cunoștința internului, prin notificare scrisă, în termen de 7 zile lucrătoare de la data finalizării programului de internship.

(2) Conducătorul organizației-gazdă sau coordonatorul programelor de internship, după caz, este informat cu privire la calificativul acordat internului de către îndrumător în urma evaluării activității și la conținutul referatului de evaluare.

(3) Internul nemulțumit de rezultatul evaluării poate contesta, la șeful ierarhic superior al îndrumătorului sau la coordonatorul programelor de internship, după caz, calificativul obținut în urma procesului de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

(4) Organizația-gazdă este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(5) În urma evaluării activității internului, organizația-gazdă poate decide angajarea internului cu contract individual de muncă, în condițiile legii, ținând cont de posturile vacante din organizație și de competențele dobândite de intern.

ART. 11

(1) În cazul modificării sau încetării contractului individual de muncă al îndrumătorului, acesta întocmește referatul de evaluare pentru perioada din programul de internship în care a asigurat îndrumarea internului, iar organizația-gazdă trebuie să desemneze un alt îndrumător, care va întocmi la rândul său un referat de evaluare pentru perioada rămasă până la finalizarea programului de internship.

(2) Referatele întocmite în condițiile alin. (1) se înaintează conducătorului organizației-gazdă sau coordonatorului programului de internship, după caz, în cadrul căreia își desfășoară activitatea internul și sunt avute în vedere la evaluarea finală a internului.

ART. 12

(1) În termen de 5 zile de la comunicarea referatului de evaluare final, organizația-gazdă are obligația de a elibera internului un certificat de internship care să ateste:

a) perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de internship;

b) activitățile desfășurate pe perioada programului de internship;

c) calificativul obținut în urma evaluării;
d) abilitățile/competențele dobândite în urma desfășurării programului de internship.

(2) Certificatul de internship va conține următoarele elemente:
a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
c) numărul de înregistrare și data încheierii contractului de internship;
d) numele, prenumele și datele de identificare ale internului;
e) perioada programului de internship;
f) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
g) mențiunea „Internul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor cuprinse în acest certificat”;
h) programul/programele de internship în cadrul căruia/cărora și-a desfășurat activitatea internul.

CAP. IV

Drepturi și obligații

ART. 13

Pe perioada desfășurării programului de internship, internul are următoarele drepturi:

a) să primească indemnizația pentru internship de la organizația-gazdă în cuantumul stipulat în contractul de internship;
b) să beneficieze de asistența și coordonarea îndrumătorului desemnat de organizația-gazdă;
c) să i se stabilească activități al căror nivel de complexitate pot să evolueze treptat pe parcursul programului de internship;
d) să i se asigure resursele materiale necesare pregătirii sale profesionale și perfecționării cunoștințelor sale practice;
e) să beneficieze de acces la informații care să îi permită consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților;
f) să i se asigure timpul necesar pregătirii în scopul dobândirii/consolidării de abilități practice și/sau competențe;
g) să participe la formele de pregătire desfășurate de organizația-gazdă, după caz;
h) să beneficieze de evaluare obiectivă;
i) să primească referatul de evaluare și certificatul de internship;
j) să conteste referatul de evaluare dacă este nemulțumit de rezultatul evaluării;
k) alte drepturi care decurg din lege sau din contractul de internship.

ART. 14

Pe perioada desfășurării programului de internship, internul are următoarele obligații:

a) să respecte sarcinile date de îndrumătorul său în cadrul activităților întreprinse, în conformitate cu prevederile contractului

de internship și cu fișa de internship;

b) să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea sarcinilor repartizate pe parcursul derulării programului de internship;

c) să respecte normele de confidențialitate în desfășurarea activității sale;

d) să respecte prevederile regulamentelor interne;

e) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele pentru situații de urgență;

f) alte obligații care decurg din contractul de internship și, respectiv, din fișa de internship, încheiate între părți.

ART. 15

(1) Pe perioada desfășurării programului de internship, organizația-gazdă are următoarele drepturi:

a) să organizeze procesul de selecție a persoanelor ce vor lua parte la internship cu respectarea principiului prevăzut la art. 5 alin. (8);

b) să monitorizeze și să evalueze activitatea și cunoștințele asimilate de intern pe perioada și la sfârșitul programului de internship, prin intermediul îndrumătorilor, în condițiile prezentei legi;

c) să îi stabilească internului, prin fișa de internship, atribuții în domeniul în care se realizează programul de internship;

d) să valorifice cunoștințele teoretice și practice ale internului în perioada programului de internship;

e) să exercite controlul asupra modului de desfășurare și de îndeplinire a activităților repartizate internului.

(2) În situația în care constată încălcarea regulamentelor interne și/sau a contractului de internship, organizația-gazdă are dreptul, după efectuarea unei cercetări interne, să aplice următoarele sancțiuni:

a) avertisment scris;

b) reducerea indemnizației pe o durată de maximum două luni, cu 5-10%;

c) rezilierea contractului de internship.

ART. 16

Pe perioada desfășurării programului de internship, organizația-gazdă are următoarele obligații:

a) să înmâneze internului, anterior începerii activității, un exemplar din contractul de internship;

b) să plătească internului indemnizația pentru internship, conform contractului de internship;

c) să desemneze un îndrumător care să ghideze internul în vederea pregătirii profesionale, a aprofundării cunoștințelor teoretice și îmbunătățirii abilităților practice în domeniul în care se realizează programul de internship;

d) să asigure o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice ale internului și dezvoltării cunoștințelor practice;

e) să supravegheze activitatea internului pe perioada desfășurării programului de internship;

f) să elibereze internului, la sfârșitul programului de internship, certificatul de internship în condițiile prevăzute la art. 12;

g) să nu folosească internul pentru desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în contractul de internship și fișa de internship;

h) să respecte programul de activitate al internului în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (3) și (4);

i) să informeze despre evaluarea de risc din unitate și despre consecințele riscurilor existente;

j) să nu folosească internul la desfășurarea unor activități aferente unor ocupații din Grupa majoră 9 - Muncitori necalificați, conform Clasificării ocupațiilor din România (COR) și/sau în activități în condiții grele sau vătămătoare pentru intern;

k) să țină evidența orelor de activitate prestate de fiecare intern și să pună la dispoziția organelor de control această evidență ori de câte ori se solicită acest lucru;

l) să asigure pe parcursul desfășurării programului de internship condițiile de securitate și sănătate în muncă prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

m) să pună la dispoziția organelor de control contractul de internship, fișa de internship, precum și documentele de evidență a activității prestate de intern, inclusiv dovada acordării indemnizației pentru internship.

ART. 17

(1) Organizația-gazdă are obligația completării și transmiterii datelor și informațiilor din contractul de internship, cel târziu în ultima zi lucrătoare anterioară începerii activității în cadrul programului de internship, în registrul de evidență a contractelor de internship, înființat de agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă sau a municipiului București, în a cărei rază teritorială aceasta își desfășoară activitatea, ținut în formă electronică, denumit în continuare registrul electronic de evidență.

(2) Accesul organizației-gazdă la registrul electronic de evidență se face pe bază de parolă proprie, utilizată cu titlu gratuit.

ART. 18

(1) Organizația-gazdă are obligația completării registrului electronic de evidență în ordinea încheierii contractelor de internship.

(2) Registrul electronic de evidență cuprinde elementele de identificare ale internului, data încheierii contractului, data începerii activității în cadrul programului de internship, durata acestuia, cuantumul indemnizației pentru internship, data încetării contractului de internship, domeniul în care se desfășoară programul de internship.

(3) Orice modificare privind datele de identificare ale organizației-gazdă, respectiv cu privire la contractul de internship,

se operează în registrul electronic de evidență, în termen de 3 zile lucrătoare de la data apariției situației care a impus respectiva modificare.

(4) Îndreptarea erorilor survenite în completarea registrului electronic de evidență se efectuează la data la care organizația-gazdă a luat cunoștință de acestea.

CAP. V

Contractul de internship

ART. 19

(1) Contractul de internship se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română, cel târziu în ziua anterioară începerii programului de internship. Obligația de încheiere a contractului de internship în formă scrisă revine organizației-gazdă.

(2) Durata maximă a contractului de internship este de 6 luni, fără posibilitatea prelungirii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), instituțiile/autoritățile publice implicate în activități privind pregătirea, organizarea și desfășurarea perioadei de exercitare de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene din anul 2019 pot stabili o durată mai mare a contractului de internship, care nu poate depăși 12 luni, în condițiile reglementate prin hotărâre a Guvernului.

ART. 20

Drepturile și obligațiile părților cu privire la efectuarea programului de internship se stabilesc prin contractul de internship, în condițiile legii, și se completează, după caz, cu prevederile regulamentelor interne.

ART. 21

(1) Contractul de internship se suspendă dacă internul se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă.

(2) Durata suspendării contractului de internship nu se ia în considerare la calculul perioadei programului de internship.

(3) În situația în care durata cumulată a suspendărilor este mai mare decât 1/3 din perioada programului de internship prevăzută în contractul de internship, acesta încetează de drept, fără a fi afectat dreptul organizației-gazdă de a încheia un nou contract de internship pe perioada rămasă din programul respectiv sau de a încheia un nou contract de internship cu internul respectiv.

(4) După încetarea motivelor care au determinat suspendarea contractului de internship, internul își continuă activitatea până la acoperirea integrală a duratei prevăzute în contractul de internship, cu excepția situației prevăzute la alin. (3).

ART. 22

(1) La încetarea contractului de internship, părțile pot conveni ca activitatea să continue prin încheierea, în condițiile legii, a unui contract individual de muncă.

(2) La sfârșitul programului de internship, dacă nu s-a decis încheierea unui contract individual de muncă în condițiile art. 10 alin. (5), activitatea încetează.

(3) Organizațiile-gazdă care, în termen de 60 de zile de la finalizarea programului de internship, încheie un contract individual de muncă cu persoana care a desfășurat programul de internship primesc, la cerere, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, o primă de promovare a angajării în cuantum de 4.586 de lei pentru fiecare persoană astfel angajată, după îndeplinirea obligației de menținere a raporturilor de muncă pentru o perioadă neîntreruptă de cel puțin 24 de luni. Acordarea primei de promovare a angajării se realizează în limita fondurilor alocate cu această destinație.

(4) Cuantumul primei de promovare a angajării, prevăzută la alin. (3), se actualizează anual prin hotărâre a Guvernului, în funcție de rata inflației.

(5) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul în care organizația-gazdă este instituție/autoritate publică.

(6) Pentru a beneficia de sumele prevăzute la alin. (3), reprezentanții organizațiilor-gazdă depun o cerere la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în maximum 6 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), însoțită de următoarele documente:

a) copia contractului de internship al internului înregistrat la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă;

b) copia certificatului de internship al internului;

c) copia contractului individual de muncă al persoanei care a încheiat contractul de internship, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților;

d) orice alte documente care fac dovada menținerii raporturilor de muncă ale persoanei.

(7) Perioada neîntreruptă de cel puțin 24 de luni prevăzută la alin. (3) nu poate fi constituită din perioade în care raporturile de muncă sunt suspendate, conform legii, cu excepția perioadelor de suspendare pe perioada concediului pentru incapacitate temporară de muncă.

ART. 23

Contractul de internship încetează în următoarele condiții:

a) la expirarea termenului stabilit în contract;

b) de comun acord;

c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;

d) prin reziliere, de plin drept, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de internship de către una dintre părți, în măsura în care, la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit obligațiilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea notificării;

e) prin încheierea unui contract individual de muncă între părți, conform prevederilor Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre părți, în situații justificate, pe baza unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile înainte de data propusă pentru încetare;

g) în situația prevăzută la art. 21 alin. (3).

CAP. VI

Dispoziții finale

ART. 24

Ministerul Muncii și Justiției Sociale, prin organele de control din cadrul structurilor teritoriale ale Inspecției Muncii și, respectiv, ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, monitorizează modul de realizare a programelor de internship, controlează și aplică sancțiuni potrivit prevederilor art. 26 alin. (2).

ART. 25

Organele de control prevăzute la art. 24 au competența de a controla:

- a) registrul de evidență a contractelor de internship, înființat și administrat de agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă;
- b) modul de încheiere, executare, modificare, suspendare și încetare a contractului de internship;
- c) dovada acordării indemnizației pentru internship convenite internului în condițiile legii.

ART. 26

(1) Următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- a) neachitarea de către organizația-gazdă a indemnizației pentru internship în condițiile reglementate la art. 8 alin. (1) și (2), cu amendă de la 2.000 la 4.000 de lei;
- b) nerespectarea obligației prevăzute la art. 8 alin. (3)-(5) privind durata maximă a timpului prevăzut pentru activitatea de internship, cu amendă de la 4.000 la 6.000 de lei;
- c) nerespectarea prevederilor art. 16 lit. a), g) și j), cu amendă de la 2.000 la 4.000 de lei;
- d) nerespectarea prevederilor art. 17 și ale art. 18, cu amendă de la 2.000 la 4.000 de lei;
- e) nerespectarea obligației de a încheia contractul de internship anterior începerii activității, potrivit art. 19 alin. (1), cu amendă de la 10.000 la 20.000 de lei;
- f) nerespectarea obligației prevăzute la art. 19 alin. (2), cu amendă de la 4.000 la 6.000 de lei;
- g) includerea în cadrul contractului de internship a unor clauze care contravin prezentei legi, cu amendă de la 300 la 1.000 de lei.

(2) Constatarea contravențiilor, precum și aplicarea sancțiunilor se realizează de către:

- a) Inspecția Muncii, prin inspectoratele teritoriale de muncă, pentru contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-f);
- b) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin structurile sale teritoriale, pentru contravenția prevăzută la alin. (1) lit. g).

(3) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult

48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute la alin. (1), această posibilitate fiind expres menționată în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

ART. 27

Dispozițiile prezentei legi se completează cu prevederile Legii nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător.

ART. 28

(1) Stabilirea unor condiții specifice de desfășurare a programelor de internship pentru instituțiile/autoritățile publice se reglementează prin hotărâre a Guvernului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), condițiile specifice de desfășurare a programelor de internship în cadrul Parlamentului României se reglementează prin hotărâre a Biroului permanent al fiecărei Camere a Parlamentului.

ART. 29

(1) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin structurile sale teritoriale, are obligația de a înființa registrul electronic de evidență a contractelor de internship, prevăzut la art. 18 alin. (1), în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare.

(2) Până la înființarea registrului electronic de evidență a contractelor de internship potrivit alin. (1), evidența este ținută de organizația-gazdă într-un sistem propriu de centralizare, care să cuprindă cel puțin elementele prevăzute la art. 18 alin. (2).

ART. 30

(1) Prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale se aprobă:

- a) modelul certificatului de internship, prevăzut la art. 12 alin. (1);
- b) modelul contractului de internship, prevăzut la art. 19 alin. (1);
- c) modelul cererii prevăzute la art. 22 alin. (6).

(2) Modelele prevăzute la alin. (1) se afișează pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în format editabil.

ART. 31

Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția prevederilor art. 29 alin. (1), care intră în vigoare la 3 zile de la data publicării.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
FLORIN IORDACHE
PREȘEDINTELE SENATULUI

CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU

București, 17 iulie 2018.
Nr. 176.